



Տեղեկատվության թարմացում

Այժմ կարող եք ներկայացնել հետվճարի դիմում՝ օգտվելով Կալիֆորնիայի հարկերի և տուրքերի վարչության առցանց ծառայությունների հարթակից onlineservices.cdtfa.ca.gov հղումով:
Հետվճարի դիմում ներկայացնելու համար պարզապես մուտք գործեք ձեր մուտքանվամբ և գաղտնաբառով և բացեք այն հաշիվը, որի համար ցանկանում եք հետվճարի դիմում տալ: Հետվճարի դիմումի ձևը ներկայացված է «I Want To» բաժնի «More» ենթաբաժնում: Պարզապես անցեք «*Submit a Claim for Refund*» հղումով և հետևեք ցուցումներին:

(ցուցումները տե՛ս երկրորդ էջում)

ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂ(ՆԵՐ)Ի ԱՆՈՒՆ(ՆԵՐ)Ը	CDTFA-Ի ՀԱՇՎԻ ՀԱՄԱՐԸ (յուրաքանչյուր դիմումի համար կշեղ միայն մեկ հաշվի համար)
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՅԻՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ(ՆԵՐ)Ը* ԿԱՄ ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ՆՈՒՑՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԳԼԽԱԿՈՐ ԳՈՐԾՆԿԵՐ(ՆԵՐ)Ը (եթե կիրառելի է)
ԲԻԶՆԵՍԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ (եթե կիրառելի է)	ԲԻԶՆԵՍԻ ԳՏԼՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԻ ՀԱՍՑԵՆ (եթե կիրառելի է)
ՓՈՍՏԱՑԻՆ ՀԱՍՑԵՆ (եթե կիրառելի է)	

Ընտրեք հարկերի կամ վճարների այն ծրագիրը, որը կիրառելի է հետվճարի կամ ապառքի ձեր դիմումի համար:

- իրացում և օգտագործման հարկ
- Փայտանյութի հարկ
- Բջջային կապի կանխավճարային ծառայությունների հավելավճար
- Էլեկտրոնային ծխախոտի հարկ

Եթե գնորդը ավտոմեքենայի կամ առանց փաստաթղթերի տրանսպորտային միջոցի օգտագործման հարկի գերավճար է կատարել Ավտոտրանսպորտային վարչությանը (DMV), խնդրում ենք լրացնել [CDTFA-101-DMV](#)* «Հետվճարի կամ ապառքի դիմում Ավտոտրանսպորտային վարչությանը վճարած հարկի գծով» ձևը:

Վերոնշյալ հարկերի/վճարների համար լրացված ձևն ուղարկեք հետևյալ փոստային հասցեով՝

California Department of Tax and Fee Administration Audit Determination and Refund Section MIC:39
 PO Box 942879
 Sacramento, CA 94279-0039

Կամ Էլ.փոստով՝
BTFD-ADRS@cdtfa.ca.gov

- Ալկոհոլային խմիչքների հարկ
- Անվադողերի վճար Կալիֆոռնիայում
- Կանեփի հարկեր
- Կապարից երեխաների թունավորումը կանխարգելելու վճար
- Ծխախոտի և ծխախոտային ապրանքների հարկ
- Փակ էլեկտրոնային թափոնների վերամշակման վճար
- Դիզվառելիքի հարկ
- Արտակարգ իրավիճակում հեռախոսից օգտվողների հավելավճար
- Էներգետիկ ռեսուրսների (էլեկտրական) հավելավճար

Վերոնշյալ հարկերի/վճարների համար լրացված ձևն ուղարկեք հետևյալ փոստային հասցեով՝

California Department of Tax and Fee Administration Appeals and Data Analysis Branch MIC:33
 PO Box 942879
 Sacramento, CA 94279-0033

Կամ Էլ.փոստով՝ adab@cdtfa.ca.gov

- Հրդեհի կանխարգելման վճար
- Վտանգավոր նյութերի հարկ
- Թափոնների կառավարման միասնական վճար
- Կապարաթթվային մարտկոցի վճար
- Ջրային ռեսուրսներ ներթափանցող տեսակների վճար
- Ավտոմեքենայի և ավիավառելիքի հարկեր
- Բնական գազի հավելավճար
- Աշխատավայրում կապարից թունավորումը կանխարգելելու վճար
- Նավթի թափման կանխարգելման և վթարների կառավարման վճարներ
- Տարածաշրջանային երկաթուղու վթարի և պատրաստվածության և անհապաղ արձագանքման վճար
- Ապահովագրողների հարկ
- Փայտանյութի եկամտային հարկ
- Ստորգետնյա ցիստեռնի պահպանման վճար
- Վառելիքի ծախսի հարկ
- Ջրօգտագործման իրավունքի հարկ

Ներքոստորագրյալը սույնով դիմում է որպես հարկ, տոկոս և տույժ հաշվարկված _____ ԱՄՆ դոլարի կամ նման այլ գումարների հետվճարի կամ ապառքի համար՝ կապված հետևյալի հետ.

- Հայտարարագիր(եր), որոնք ներկայացվել են _____ -ից մինչև _____ ժամանակահատվածի համար _____
- Որոշում(ներ)/հաշիվ(ներ), որոնք կազմվել են _____ ամսաթվին և վճարվել են _____ ամսաթվին _____
- Այլ (ամբողջությամբ նկարագրել)՝ _____

Հետվճարի հիմք (պարտադիր է)՝ _____

Ուղեկցող փաստաթղթեր՝ ներառյալ փոփոխված հայտարարագիր(եր)ը՝ կցված է կտրամադրվի պահանջվելու դեպքում

ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՍՏՈՐԱԳՐՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ
ԱՆՈՒՆԸ ՏՊԱՏԱԹԵՐՈՎ	ԿՈՆՏԱԿՏԱՑԻՆ ԱՆՁ (եթե ստորագրողը չէ)
ԿՈՇՈՒՄ ԿԱՄ ՊԱՇՏՈՆ	ՀԵՌԱԽՈՍԱՅԱՄԱՐ ()
ԷԼ.ՓՈՍՏԻ ՀԱՍՑԵ	ԿՈՆՏԱԿՏԱՑԻՆ ԱՆՁԻ ԷԼ.ՓՈՍՏԻ ՀԱՍՑԵ

Կիրառելի սոցիալական ապահովության համարի օգտագործման կարգի վերաբերյալ տե՛ս [CDTFA-324-GEN](#) «Շանուցում անձնական տեղեկությունների օգտագործման կարգի մասին» փաստաթուղթը:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ԶԵՏՎԱԾՐԻ ԴԻՄՈՒՄԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Չետվճարի կամ ապառքի դիմում ներկայացնելիս պետք է նշել դիմումին առնչվող ժամանակահատվածը, դիմումի ներկայացման որոշակի հիմքերը և տրամադրել դիմումին ուղեկցող փաստաթղթերը: Փաստաթղթերը պետք է ներառեն փոփոխված հայտարարագրերը, պարունակեն բավարար չափով մանրամասն տվյալներ և ապացուցեն, որ կա գերավճար: Փաստաթղթերը ներկայացրեք հետվճարի կամ ապառքի ձեռք դիմումի հետ միասին, իսկ եթե փաստաթղթերը ծավալուն են, պատրաստ ունեցեք դրանք՝ պահանջվելու դեպքում ներկայացնելու համար:

Ինչ է պետք իմանալ

- Դիմումը պետք է ներկայացնել հարկերի/վճարների տվյալ ծրագրի* համար օրենքով սահմանված ժամկետներում:
- Օրենքով սահմանված ժամկետների պահպանման համար հիմք է հանդիսանում ձեր դիմումի ներկայացման ամսաթիվը:
- Ներկայացման ամսաթիվ է համարվում փոստով առաքման (փոստային դրոշմակնիքի) ամսաթիվը, Էլեկտրոնային փոխանցման ամսաթիվը (երբ կիրառելի է) կամ այն ամսաթիվը, երբ ձեր դիմումն անձամբ հանձնել էք մոտակա գրասենյակին: Այդ ամսաթիվը կարող է ստորագրման ամսաթվից տարբեր լինել:
- Յուրաքանչյուր դիմումի ձևի համար կարող եք նշել միայն մեկ հաշիվ: Եթե հետվճարի դիմում եք ներկայացնում հարկերի/վճարների մի քանի ծրագրի համար, յուրաքանչյուր հաշվի համար անհրաժեշտ է առանձին դիմում ներկայացնել:
- Եթե դիմում եք մասնակի կամ տարաժամկետ վճարման հետվճարի համար, ձեր դիմումը կվերաբերի մեկ որոշման համար ընդունված բոլոր հետագա վճարումներին (մինչև 2017թ. հունվարի 1-ը յուրաքանչյուր մասնակի կամ տարաժամկետ վճարման համար պահանջվում էր առանձին դիմում): Եթե ձեզ տրամադրվել են մեկից ավելի որոշումների ծանուցագրեր (որոշումներ), պետք է հետվճարի դիմում ներկայացնեք յուրաքանչյուր առանձին որոշման համար, որպեսզի տվյալ որոշման հետ կապված բոլոր հետագա վճարումներն ընդգրկվեն:

Դիմումի ներկայացման կարգը

- Ձեր մուտքանվամբ և գաղտնաբառով մուտք գործեք մեր կայք onlineservices.cdtfa.ca.gov հղումով: Բացեք այն հաշիվը, որի համար ցանկանում եք հետվճարի դիմում տալ և ընտրեք «More» հղումը «I Want To» բաժնի տակ: Այնուհետև անցեք «Submit a Claim for Refund» հղումով և հետևեք ցուցումներին:
- Դիմումն ուղարկեք առաջին Էջում նշված համապատասխան վայրին՝ համապատասխանաբար փոստով, Էլ.փոստով կամ ֆաքսով:
- Առձեռն հանձնեք CDTFA-ի ցանկացած գրասենյակ (CDTFA-ի գրասենյակների ցանկը տե՛ս մեր կայքում՝ www.cdtfa.ca.gov):

Չավելյալ տեղեկությունների համար

- Չանգահարեք մեր սպասարկման կենտրոնին 1-800-400-7115 (CRS:711) հեռախոսահամարով, որտեղից ձեզ կմիացնեն ձեր հարկային կամ վճարային հաշվի պատասխանատու գրասենյակի հետ:
- Տե՛ս [117-րդ հրապարակումը](#)՝ «Չետվճարի դիմումի ներկայացում»:
- Տե՛ս [17-րդ հրապարակումը](#)՝ «Բողոքարկման ընթացակարգեր. իրացում և օգտագործման հարկեր, հատուկ հարկեր և տուրքեր»:

Ինչպես լրացնել դիմումի ձևը

Չարկ վճարողի անուն և հաշվի համար. մուտքագրեք CDTFA-ում գրանցված անուն(ներ)ը և հաշվի համարը: Եթե դիմումատուն գրանցված չէ CDTFA-ում, մուտքագրեք հետվճարի դիմումին ուղեկցող փաստաթղթերում նշված անուն(ներ)ը: Մի՛ մուտքագրեք բիզնեսի անվանումը (գործունեության այլընտրանքային անվանումը), եթե այն CDTFA-ում գրանցված անունը չէ:

Սոցիալական ապահովության համար/Գործատուի նույնականացման համար. կիրառելի սոցիալական ապահովության համար(ներ) ի տրամադրումը պարտադիր է (տե՛ս [CDTFA-324-GEN](#)՝ «Ծանուցում անձնական տեղեկությունների օգտագործման կարգի մասին»), նույնիսկ եթե դիմումատուն գրանցված չէ CDTFA-ում, քանի որ որոշ մակարդակներում հետվճարի կամ դրա մի մասի հետ կապված տեղեկությունները կարող են տրամադրվել Ներքին Եկամուտների Ծառայությանը: Եթե դիմումատուն ամուսնական զույգ է, մուտքագրեք ամուսնու և կնոջ սոցիալական ապահովության համարները: Եթե դիմումատուն գործընկերություն է, մուտքագրեք գլխավոր գործընկերոջ(գործընկերների) սոցիալական ապահովության համար(ներ)ը և գործընկերոջ (գործընկերների) անուն(ներ)ը: Մյուս բոլոր իրավաբանական անձանց համար մուտքագրեք գործատուի նույնականացման համարը:

Չետվճարի գումար. մուտքագրեք ձեր դիմումի գումարը:

Գերավճարի տեսակ. կատարեք նշում համապատասխան վանդակում, որպեսզի ցույց տաք, թե ձեր դիմումն ինչի համար է՝ հայտարարագրի ներկայացման վճարման, որոշման/հաշվի վճարման, թե այլ տեսակի գերավճարի համար, և մուտքագրեք կիրառելի ամսաթիվերը: Եթե ընտրում եք «այլ», ամբողջությամբ բացատրեք ձեր դիմումի հանգամանքները:

Չետվճարի հիմքը. ներկայացրեք դիմումի հիմքը կամ հիմնավորումները կամ նկարագրեք գերավճարի առաջացման հանգամանքները: Չետվճարի դիմումները հաշվի չեն առնվի, եթե այս դաշտը լրացված չլինի:

Բիզնեսի անվանում. մուտքագրեք բիզնեսի անվանումը: Օրինակ, եթե դիմումատուի անունը Ջոն Դո է, իսկ բիզնեսի անվանումը (գործունեության այլընտրանքային անվանումը)՝ «XYZ ավտովերանորոգում», պետք է մուտքագրել «XYZ ավտովերանորոգում»:

Ստորագրություն և կոչում կամ պաշտոն. դիմումի ձևը պատրաստողը պետք է ստորագրի իր անունով: Պատրաստողը պետք է նշի նաև իր կոչումը կամ պաշտոնը (օրինակ, այդ թվում՝ կրտսեր հաշվապահ, իրավախորհրդատու, հաշվապահ):

Ստորագրման ամսաթիվ. մուտքագրեք դիմումի ձևը ստորագրելու ամսաթիվը:

Կոնտակտային անձ (եթե ստորագրողը չէ). այս տողը կարելի է օգտագործել՝ նշելու այն անձին (ոչ ստորագրողին), որի հետ CDTFA-ն կապ կհաստատի, եթե հարցեր ունենա, կամ լրացուցիչ տեղեկատվություն պահանջվի: Այդպիսի անձինք կարող են լինել ի թիվս այլոց աշխատակիցները, խորհրդատուները, հաշվապահները, լիազոր ներկայացուցիչները և այլն, որոնց կնշանակի հարկ վճարողը:

Չեռախոսահամար. նշեք ձեր հեռախոսահամարը (և կոնտակտային անձի հեռախոսահամարը, եթե կիրառելի է):

Էլ.փոստ. նշեք ձեր էլ.փոստի հասցեն (և կոնտակտային անձի էլ.փոստի հասցեն, եթե կիրառելի է):

*Չետվճարի դիմում ներկայացնելու ժամանակահատվածը տարբեր է՝ կախված մի շարք գործոններից, մասնավորապես գերավճարի տեսակից և այն հարկի կամ վճարի ծրագրից, որի համար հետվճարի դիմում եք ներկայացնում: Ուսումնասիրեք տվյալ հարկի կամ վճարի ծրագրի վերաբերյալ համապատասխան օրենքներն ու կանոնակարգերը, որի համար դիմում եք ներկայացնում: Կարող եք ուսումնասիրել նաև վերոնշյալ [117-րդ հրապարակումը](#) կամ [17-րդ հրապարակումը](#):