



Actualización de información

Puede hacer cambios en su negocio en línea a través de los [Servicios en Línea del CDTFA](#). Los Servicios en Línea le permiten realizar cambios en las direcciones, los nombres, la información de la titularidad, las sucursales, los cierres y mucho más. Simplemente inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña, seleccione la cuenta o el cliente que desea cambiar, y luego seleccione el tipo de cambio que desea hacer. Por ejemplo, para cambiar la dirección postal de una cuenta, seleccione la cuenta, seleccione la pestaña *Names and Addresses (nombres y direcciones)*, y luego seleccione la dirección postal en la sección *Account Names & Addresses (nombres y direcciones de la cuenta)*.

NÚMERO DE CUENTA (obligatorio)(por ejemplo: XXX-XXXXXX)

NOMBRE LEGAL

Complete las secciones correspondientes de este formulario y envíelo por correo a: **California Department of Tax and Fee Administration, ATTN: LRB/Registration Team, MIC:27, P.O. Box 942879, Sacramento, CA 94279-0027.** Use la sección *Additional Information (información adicional)* si necesita más espacio. **Asegúrese de firmar e incluir el número de teléfono de contacto y la fecha.**

SECCIÓN I: CAMBIOS DE DIRECCIÓN

TIPO DE CAMBIO DE DIRECCIÓN

Nueva ubicación del negocio Añadir nueva sucursal Nueva dirección postal de la cuenta
Nueva dirección postal de clientes Nueva dirección de libros y registros

DIRECCIÓN ANTERIOR (calle, ciudad, estado, código postal)

DIRECCIÓN NUEVA (calle, ciudad, estado, código postal)

FECHA DE INICIO

NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO

NÚMERO DE FAX

TIPO DE CAMBIO DE DIRECCIÓN

Nueva ubicación del negocio Añadir nueva sucursal Nueva dirección postal de la cuenta
Nueva dirección postal de clientes Nueva dirección de libros y registros

DIRECCIÓN ANTERIOR (calle, ciudad, estado, código postal)

DIRECCIÓN NUEVA (calle, ciudad, estado, código postal)

FECHA DE INICIO

NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO

NÚMERO DE FAX

TIPO DE CAMBIO DE DIRECCIÓN

Nueva ubicación del negocio Añadir nueva sucursal Nueva dirección postal de la cuenta
Nueva dirección postal de clientes Nueva dirección de libros y registros

DIRECCIÓN ANTERIOR (calle, ciudad, estado, código postal)

DIRECCIÓN NUEVA (calle, ciudad, estado, código postal)

FECHA DE INICIO

NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO

NÚMERO DE FAX

SECCIÓN II: CAMBIOS DE TITULARIDAD O DE NOMBRE DE FANTASÍA (DBA)

NOMBRE DEL NUEVO TITULAR

NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO

¿HUBO ALGÚN CAMBIO EN EL NOMBRE LEGAL (NOMBRE DE FANTASÍA, DBA) DEL NEGOCIO?

Sí No En caso afirmativo, indique el nuevo nombre legal o nombre de fantasía (DBA):

NOMBRE DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (CORPORATION)

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL
CONTRIBUYENTE

ESTADO DE INCORPORACIÓN DE LA
EMPRESA

SOCIO O MIEMBRO DE SOC. DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (LLC)

NOMBRE

FECHA DE INCORPORACIÓN O
DESVINCULACIÓN

Incorporación Desvinculación

SOCIO O MIEMBRO DE SOC. DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (LLC)

NOMBRE

FECHA DE INCORPORACIÓN O
DESVINCULACIÓN

Incorporación Desvinculación

FIRMA (titular, directivo de la empresa, miembro, socio)

CARGO

FECHA DE HOY

NOMBRE EN IMPRENTA MAYÚSCULA

CORREO ELECTRÓNICO DEL NEGOCIO

MÁS INFORMACIÓN

Utilice el espacio siguiente para proporcionar más información sobre los cambios en su negocio. Por ejemplo, si se han incorporado o desvinculado más de dos socios o miembros de una LLC, proporcione los nombres, fechas y números de teléfono adicionales a continuación. Si alguno de los siguientes supuestos se aplica a su situación, facilite la información solicitada y luego complete el formulario CDTFA-65, *Notice of Closeout* (disponible en español: CDTFA-65, Aviso de cierre), que encontrará en www.cdtfa.ca.gov/formspubs/ctdfa65.pdf.

- Si vendió su negocio, proporcione el nombre y el número de cuenta del comprador, junto con su número de teléfono de contacto y dirección actuales. Si corresponde, incluya el nombre de la compañía de depósito en garantía involucrada en la venta.
- Si cerró su negocio, proporcione su número de teléfono de contacto y dirección actuales.
- Si abrió una cuenta pero el negocio no llegó a iniciar sus actividades (no operó), explique por qué el negocio no inició sus actividades para que la cuenta pueda cerrarse en la fecha de inicio original que figure en el registro.

Para más información sobre cómo cerrar su cuenta, consulte la publicación 74, *Closing Out Your Account* (disponible en español: publicación 74, Cerrar su cuenta), que encontrará en www.cdtfa.ca.gov/formspubs/pub74.pdf.

Si necesita más espacio, puede adjuntar más páginas. **Comuníquese con su oficina local si tiene alguna pregunta.** Le recomendamos que guarde constancia del envío por correo de este formulario. Nos comunicaremos con usted si necesitamos más información. Si tiene preguntas generales sobre impuestos, comuníquese con nuestro Centro de Servicio al Cliente al 1-800-400-7115 (CRS:711). Nuestros representantes de servicio al cliente están disponibles de Lunes a Viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora del Pacífico), excepto los días feriados estatales. Puede visitar nuestro sitio web www.cdtfa.ca.gov.

Más información:
